

	NO	JAM	1 PHTU-1		R	-		R	-		R	-		R
			MK	DOSEN		MK	DOSEN		MK	DOSEN		MK	DOSEN	
			JMLJAM & RUANG											
KAMIS	11	14:30 - 15:15	PMBP-PHTU.1/6	ADI										
	12	15:15 - 16:00	PMBP-PHTU.1/6	ADI										
	13	16:00 - 16:45	PMBP-PHTU.1/6	ADI										
	14	16:45 - 17:30	PMBP-PHTU.1/6	ADI										
	15	17:30 - 18:15	PMBP-PHTU.1/6	ADI										
	16	18:15 - 19:00	PMBP-PHTU.1/6	ADI										
	17	19:00 - 19:45												
	18	19:45 - 20:30												
	19	20:30 - 21:15												
	20	21:15 - 22:00												
HARI	NO	JAM	-		R	-		R	-		R	-		R
JMLJAM & RUANG														
JUMAT	1	7:00 - 7:45												
	2	7:45 - 8:30												
	3	8:30 - 9:15												
	4	9:15 - 10:00												
	5	10:00 - 10:45												
	6	10:45 - 11:30												
	7	11:30 - 12:15												
	8	12:15 - 13:00												
	9	13:00 - 13:45												
	10	13:45 - 14:30												
JMLJAM & RUANG														
	NO	JAM	1 PHTU-1		R	-		R	-		R	-		R
			MK	DOSEN		MK	DOSEN		MK	DOSEN		MK	DOSEN	
			JMLJAM & RUANG											
JUMAT	11	14:30 - 15:15	MAN-PHTU.1/2	ADI										
	12	15:15 - 16:00	MAN-PHTU.1/2	ADI										
	13	16:00 - 16:45	PTU-PHTU.1/5	NAN										
	14	16:45 - 17:30	PTU-PHTU.1/5	NAN										
	15	17:30 - 18:15	PTU-PHTU.1/5	NAN										
	16	18:15 - 19:00	PTU-PHTU.1/5	NAN										
	17	19:00 - 19:45	PTU-PHTU.1/5	NAN										
	18	19:45 - 20:30												
	19	20:30 - 21:15												
	20	21:15 - 22:00												
JMLJAM & RUANG														

BLITAR, 30 AGUSTUS 2019
 KOORDINATOR PRODI PHTU,

ttd

DAVID KURNIAWAN, S.Pt., MP
 NIDN. 0704049201

Kode Ruang:

- R1 Visual & Mobile Programming
- R2 Office & Bussines Appliation
- R3 Database & Programming
- R4 Mini Office
- R5 Meeting Room
- R6 OS & Networking
- R7 Graphic Des & Photography
- R8 Audio-Video & Game Animation

Keterangan:

- * Dosen yang terjadwal pada MK OJT/PKL bertugas mengkoordinasikan pelaksanaan OJT/PKL kelas dengan Koordinator Kerjasama Industri, meliputi persiapan pelaksanaan, monitoring hingga pelaporan.
- * Dosen yang terjadwal pada MK TUGAS AKHIR bertugas mengkoordinir pelaksanaan pembimbingan TA, untuk memastikan serangkaian kegiatan penyelesaian TA dapat terlaksana dengan baik.
- * Pelaksanaan perkuliahan Mata Kuliah Umum (MKU) pada waktu yang sama **DIGABUNG** menjadi satu kelas.

KODE & NAMA DOSEN:

- | | | | |
|----|---|----|--|
| 1 | ARM - Armais, Drs., SST | 21 | YUL - Yulianingsih, SPd |
| 2 | DEN - Deny Safril, MT. | 22 | NUK - Nunuk Latifah, MM. |
| 3 | DON - Dona Wahyudi, S.Kom | 23 | DIP - Dhiptya Ratri Anggraheni, MAB |
| 4 | HAM - Hamid Taslim, SPd., MT | 24 | NUR - Nurul Hariswati, SE, MSA. |
| 5 | BAK - Eko Bakti, ST., MPd | 25 | SUG - Drs. Sugeng Wahyudi, MM. |
| 6 | SET - Drs. Heri Setyowahono | 26 | PRI - Drs. Suprihanto |
| 7 | EPU - Eko Purwanto, SPd. | 27 | HAD - Hadi Susanto, SPd. |
| 8 | WAS - Heri Priya Waspada, MT | 28 | DJI - Drs. Pudji Herijanto, M.AB |
| 9 | ISM - Ismanto, SPd | 29 | DRO - Hendro Suwignyo, ST. |
| 10 | RAF - Rafika Akhsani, S.Kom | 30 | EKA - Eko Yaketiana, SPd. |
| 11 | JON - Muhammad Mujiono, S.Kom | 31 | IKA - Ika Rachmawati, SAB |
| 12 | KRS - Kristinanti Charisma, S.Kom | 32 | ANA - Ana Widayani, SPd. |
| 13 | DIM - Adimas Ketut N., M.Kom | 33 | RAN - Rani Arifah Normawati, SAB |
| 14 | FAR - Faridah, SPdI | 34 | ELO - Elok Hastari Candra Puspa, S.Kom |
| 15 | JAW - Gualbertus Jawa, SPd.I | 35 | FIR - Firman Hidayah, S.Kom |
| 16 | SON - Sonta Sitorus, S.Th | 36 | LIL - Moch. Kholil, S.Kom., MT |
| 17 | ICH - Ichi Sutriasih, SP | 37 | UAD - M. Nur Fuad, M.Kom |
| 18 | MAG - Magdalena S, SS. | 38 | SHA - Shanti Ike Wardani, S.AB., M.Si |
| 19 | JUW - Drs. DJuweni, MPd | 39 | DAV - David Kurniawan, S.Pt., MP |
| 20 | ADI - Adiguna Sasama W. U., S.Si., M.AB | 40 | NAN - Anang Widigyo, M.Pt |